

PRE-DEMANDE DE LOCATION

SALLES DE REUNION

MAISON DES ASSOCIATIONS

Nom de l'associations _____

Nom du représentant _____

Adresse complète _____



_____/_____/_____/_____/_____/ (pour vous joindre en journée)

Motif de la location : _____

Sollicite la location de la salle de réunion 1 de la Maison des Associations (40 places)

Sollicite la location de la salle de réunion 2 de la Maison des Associations (15 places)

Sollicite la location de la salle de réunion 3 de la Maison des Associations (15 places)

A la date suivante :

LOCATION A LA DEMI -JOURNEE		
Lundi ____/____/20____ De ____ H à ____ H	OU	Mardi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Mercredi ____/____/20____ De ____ H à ____ H		Jeudi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Vendredi ____/____/20____ De ____ H à ____ H		Samedi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Dimanche ____/____/20____ De ____ H à ____ H		

LOCATION A LA -JOURNEE		
Lundi ____/____/20____ De ____ H à ____ H	OU	Mardi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Mercredi ____/____/20____ De ____ H à ____ H		Jeudi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Vendredi ____/____/20____		Samedi ____/____/20____ De ____ H à ____ H
Dimanche ____/____/20____ De ____ H à ____ H		

Ne joignez aucun autre document avec cet imprimé.

Vous recevrez par retour une Convention à nous retourner accompagnée des documents indispensables à la réservation définitive de la salle.

Date et Signature du Demandeur,

Avis de Monsieur le Maire