

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**  
**EXERCICE 2021**

Un projet est une action, manifestation sportive, manifestation culturelle, festival, action humanitaires ou sociales, inter-associatives....

- De nature exceptionnelle ou originale, en collaboration avec la ville, ou d'autres associations de la ville, qui attirera du public jurançonnais.
- Nécessitant la mise en place d'une infrastructure nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales » et régulières de l'association.

Toutes les associations mêmes petites peuvent présenter un projet. L'aide au projet est une mesure d'accompagnement. L'association démontre sa capacité à concevoir et gérer des actions, et met en évidence son rayonnement et son dynamisme.

L'association peut joindre tout document qu'elle jugera nécessaire pour une meilleure compréhension de son projet.

**Un même projet peut être commun à plusieurs associations !**

**1- Identification de votre association**

**Nom de l'association** (nom statutaire en toutes lettres) :

\_\_\_\_\_

Adresse du siège social :

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Portable : |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Facebook : \_\_\_\_\_

**Identification du coordinateur de l'action**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone: |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## 2 Subvention exceptionnelle et description de l'action

### 2-1 Description de l'action / manifestation

**Quel type d'action :** Sport  Culture  Social   
Citoyenneté  Autre  à préciser : \_\_\_\_\_

**Les partenaires organisateurs :**  Oui  Non

Citez lesquelles : \_\_\_\_\_

**Date prévisionnelle :** \_\_\_\_\_

**Durée :** \_\_\_\_\_

**Lieu de réalisation :** \_\_\_\_\_

**A quel besoin cette action répond** \_\_\_\_\_

**Besoin identifié par :** L'association  Usagers  Les élus

**Description précise de l'action** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Réservée aux adhérents  Oui  Non

Ouverte au public  Oui  Non

**Catégories du public ciblé :**

Enfants 0 à 3 ans  Enfants 3 à 12 ans  Jeunes de 12 à 18 ans

Adultes  Séniors (60 ans et +)

Familles  Personnes handicapées

Adhérents

Jurançonnais  Agglomération paloise  Extérieurs de l'Agglomération

**Nombre de participants attendus :** \_\_\_\_\_

Inscrits : |\_\_\_\_\_| Accompagnateurs : |\_\_\_\_\_|

Autres à préciser : \_\_\_\_\_

**Animation payante pour le public**  Oui  Non

**Montant de la participation** \_\_\_\_\_ €

**2-2 Définition des moyens matériel et humains pour l'organisation de l'action**

Décrire les moyens dont l'association dispose pour mettre en œuvre le projet

---

---

---

Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes

---

---

---

Préciser les besoins nécessitant le recours auprès de la ville de Jurançon

---

---

---

Plan de communication proposé (publication diverses, panneaux, banderoles...)

---

---

---

---

## 2-3 Partenariats envisagés

Etat  Région  Département

Communauté d'Agglomération  Ville de Jurançon

Autres Villes  Fédérations

Privé à préciser : \_\_\_\_\_

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le budget prévisionnel) : \_\_\_\_\_ €

Partenaires publics de la manifestation : \_\_\_\_\_

**Montant de la subvention sollicitée** : \_\_\_\_\_ €

Comment envisagez-vous de financer votre action/manifestation ?

Participation du public  Buvette  Restauration

Sponsoring  Subventions  Merchandising

Vente de produits  Privé à préciser \_\_\_\_\_

Autre à préciser \_\_\_\_\_

2-4 Budget prévisionnel de l'action \_\_\_\_\_ date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>ACHATS</b>		<b>VENTES</b>	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverses			
Prestations de services			
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>SUBVENTIONS</b>	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilières		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
Prestations de services extérieurs : secours			
Gardiennage			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais divers (à préciser)			
<b>IMPOTS ET TAXES</b>			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de \_\_\_\_\_ €

### 3-Souhaitez-vous être accompagné dans vos démarches ?

- Oui                       Non

#### Si oui, dans quel domaine ?

- Partenaires financiers : aide à la recherche de partenaire  
     Collectivités                       Privés
- Plan de communication : les Démarches  
     Evaluation des besoins en supports  
     Mise à disposition des supports de la collectivité
- Besoins matériels  
     Prêts de la collectivité  
     Location

#### 4- Argumentaire

## 5 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les signatures du représentant légal et de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

### Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demander une subvention exceptionnelle de : \_\_\_\_\_ €**
- Que l'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition et à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.
- Que cette subvention, si accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

**Nom du titulaire du compte :** \_\_\_\_\_

Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

BIC | |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment rempli :

- Un **Relevé d'Identité Bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
  
- Une **Attestation d'assurance de responsabilité civile**.
  
- Le **Budget prévisionnel du projet 2021** incluant la subvention demandée à la Ville de Jurançon.

Le Conseil Municipal se **réserve le droit** d'exiger, des **états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées**.

**A noter** : Pour Mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (<http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html>).