Mairie Annexe – 7 Rue de Borja 64110 Jurançon
directionccas@ville-jurancon.fr
(05 59 98 19 72)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DU CCAS POUR L'ANNEE 2027

Le dossier doit être retiré au CCAS ou sur internet et impérativement remis, complet au plus tard le 31.12.2026
Tout dossier enregistré après cette date ne sera pas instruit par le CCAS pour 2027

Centre Communal d'Action Sociale
Mairie Annexe
7 rue de Borja 64110 Jurançon

NOM de l'association :

_____

_____

Secteur : (cochez la case correspondante)

o personnes âgées o action sociale et santé o vie associative et socio- culturelle

Objet de la demande :

o fonctionnement de l'association _____ €

o actions spécifiques – organisation de manifestation_____ €

Montant de la subvention globale sollicitée : _____ €

Le CCAS vous informe que le dispositif PALVA, réseau des points d'appui locaux à la vie associative de Pau-Pyrénées, propose des formations et des outils d'aide pour vous accompagner dans la gestion et le développement de votre association.

Site internet : palva.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les signatures du représentant légal et de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____
Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
  - ☐ Inférieur ou égal à 500 000€
  - ☐ Supérieur à 500 000€

- **Demander une subvention de : _____€**

- Que l'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition et à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.
- Que cette subvention, si accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : _____

Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et **joindre un RIB**

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|
BIC |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Fait, à_____ à ____/____/____

Qualité du signataire

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1. Identification de votre association

Nom

_____

Sigle

_____

Adresse du siège social

_____

_____

Code postal _____ commune _____

Téléphone _____ / _____

Adresse électronique _____@_____

Adresse de correspondance _____

_____

Code postal _____ commune _____

2. Objet de votre association tel que précisé dans vos statuts

_____

_____

_____

_____

3. **Motivation de la demande de subvention et de son impact sur la Ville de Jurançon**
(REPONSE OBLIGATOIRE)

_____

_____

_____

_____

4. Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le |___|___| |___|___| |___|___|___|___| à _____

N° d'enregistrement _____

Date de publication au Journal Officiel |____|____| |____|____| |____|____|____|____|

Identifiant SIRET (14 chiffres) _____

Code APE (5 caractères) _____

5. Présentation des membres du bureau de l'association

Elu par le conseil d'administration du (préciser la date) _____

Président (e)

Nom _____Prénom _____

_____ Portable _____

Email _____

Trésorier (e)

Nom _____Prénom _____

_____ Portable _____

Email _____

Secrétaire

Nom _____Prénom _____

_____ Portable _____

Email_____

Personne chargée du présent dossier :

Nom _____Prénom _____

Fonction_____

_____ Portable _____

Email_____

6. Votre association est elle reconnue d'utilité publique, d'intérêt général ? OUI o NON o

Elle est nationale o régionale o départementale o locale o

7. Comptabilité tenue par :

Expert comptable _____

Commissaire au comptes _____

8. Montants des subventions demandées et montants des subventions accordées par le CCAS

N-1 (2023)_____

N-2 (2022)_____

N-3 (2021)_____

9. Autres subventions sollicitées auprès d'organismes pour l'année N

Organisme _____ montant _____€

Organisme _____ montant _____€

Organisme _____ montant _____€

Organisme _____ montant _____€

Organisme _____ montant _____€

10. Description des activités gratuites et des activités payantes

_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Montant unitaire de la cotisation _____ €

CATEGORIES	JURANCONNAIS	AUTRES
Enfants - 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
ou Familles		
Séniors 60 ans et +		
Personnes handicapées (titulairesd'une carte d'invalidité)		
TOTAL		

12. Montant total des cotisations _____ €

13. Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles _____ soit _____équivalent temps plein
Nombre de salariés _____ (à détailler ci-dessous)

Dénomination du poste	Fonction (s) principale (s)	Nature du contrat		Parts de financement par des organismes (avec %)
		CDD/CDI CAE	Temps complet Temps partiel	

14. Aides en nature accordées par le CCAS, la ville de Jurançon ou d'autres organismes à N-1

	Ville de Jurançon Estimation en €/heures	Autres organismes Estimation en €/heures
Mise a disposition de locaux		
Mise à disposition de mobilier		
Mise à disposition de personnel		
Prestations de matériels, véhicules …		

15. Moyens logistiques partagés avec d'autres associations

	Estimation en € / heures	Nom des structures concernées
locaux		
personnel		
matériel		

16. Effectif de l'association

Pour rappel, les subventions sont octroyées en considération de l'impact local de l'association. Le nombre d'adhérent ou d'usager jurançon est une information nécessaire pour instruire votre dossier.

Jurançonnais : Nbre d'adhérents _____ Nbre de bénéficiaires _____

Hors Jurançon : Nbre d'adhérents _____ Nbre de bénéficiaires _____

CATEGORIES	JURANCONNAIS	AUTRES
Enfants ≤ 3 ans		
Enfants de 3 à 12 ans		
Jeunes de 12 à 18 ans		
Adultes		
Séniors 60 ans et +		

Personnes handicapées (titulairesd'une carte d'invalidité)		
TOTAL		

17. Description du projet associatif pour l'année N

_____

_____

_____

_____

_____

18. Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif

❑ NON

❑ OUI à préciser : _____

Type d'agrément / attribué par / en date du

_____ _____

_____ _____

19. Montant de la trésorerie de fin d'exercice

(joindre les relevés de comptes correspondant au détail ci-dessous)

Caisse _____ €
Compte courant _____ €
Compte livret _____ €
Autres placements _____ €

Excedent de
- Recettes _____ €
- Dépenses _____ €

1. Utilisation de la subvention du CCAS

ACTIONS	MONTANT ENGAGE

2. Recettes générales en **2026**

EVENEMENTS	RECETTES

3. Implication dans la vie locale : manifestations locales auxquelles votre association a pris part durant l'année **2026**

	ACTIONS MUNICIPALES	ACTIONS CARITATIVES OU SOCIALES	ACTIONS INTER ASSOCIATIFS	AUTRES ACTIONS
INTITULES ET DATES				

DESCRIPTION DES ACTIONS SPECIFIQUES
ORGANISATION DE MANIFESTATION Année civile 2026

Cette fiche concerne la ou les actions spécifiques que vous souhaitez mettre en place au cours de l'année concernée. Le budget prévisionnel doit être joint.

Nom de l'association _____

Intitulé de l'action _____

Nombre d'année d'ancienneté de l'action _____

Présentation de l'action

Contenu et objectifs de l'action

_____
_____
_____
_____
_____

mise à disposition de personnel _____

Mise à disposition de moyens techniques _____

Public concerné

	Hommes	femmes
Adultes		
Jeunes – 18 ans		
Seniors + 60 ans		
Personnes handicapées		

Nombre approximatif de participants _____
Nombre approximatif de spectateurs attendus _____

Entrée ❑ gratuite ❑ payante

Lieu de réalisation ❑ Jurançon ❑ ailleurs

Date de mise en œuvre prévue |___|___| |___|___| |___|___|___|___|

Durée de l'action (en nombre de jours) |___|___|___|

Audience de la manifestation ❑ Local ❑ départemental ❑ régional ❑ national ❑ international

DESCRIPTION DES ACTIONS SPECIFIQUES
PROJET D'EQUIPEMENT Année civile 2027

Cette fiche concerne le (s) projet (s) d'équipement envisagé (s) au cours de l'année concernée. Au budget privisionnel doit être joint le devis du projet d'équipement.

Nom de l'association _____

Titre du projet d'équipement _____

Présentation du projet

Contenu et objectifs du projet

_____
_____
_____
_____
_____

Public ciblé

	Hommes	femmes
Adultes		
Jeunes – 18 ans		
Seniors + 60 ans		
Personnes handicapées		

Nombre approximatif de personnes bénficiaires _____

Exercice 2025 ou 2026 du ____/____/_____ au ____/____/_____

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2025 ou 2026

	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		**VENTES**	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fournitures diverses		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS**	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		**PRODUITS FINANCIERS**	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Résultat (excédent)		**Résultat (déficit)**	

Budget prévisionnel de l'association : Exercice **2027** du __/__/___ au __/__/___

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2027

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		**VENTES**	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fournitures diverses		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS**	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (villes, organismes…)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		**PRODUITS FINANCIERS**	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment remplie :

- ☐ Les **statuts à jour** de l'association
- ☐ Le **récépissé de la déclaration de préfecture**
- ☐ Le **numéro de SIRET** (1) de l'association
- ☐ Un **relevé d'identité bancaire** de l'association, portant une adresse correspondant à celle du n° de SIRET de préférence par mail à **ccas@ville-jurancon.fr**
- ☐ Le **Procés verbal de la dernière Assemblée Générale**
- ☐ Une **Attestation d'assurance de responsabilité civile de l'année en cours**
- ☐ Un **bilan des activités** financées pour la **subvention 2026**
- ☐ **Rapport moral 2026**
- ☐ **Relevés de compte de 2026** (compte courant, livret d'épargne, caisse) ou **bilan de l'association.**
- ☐ Le **compte de résultat** détaillé de l'exercice terminé (pour la demande de subvention 2027 fournir le compte de résultat de l'exercice 2026 ou 2025) et le rapport d'activité de l'exercice 2026 ou 2025 (si déjà adopté) adoptés par l'Assemblée Générale
- ☐ Le **Budget prévisionnel de l'exercice 2027** incluant la subvention demandée au CCAS de Jurançon

Le Conseil d'Administration du CCAS se réserve le droit d'exiger des états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées.

A noter : pour mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro de SIRET ; si vous n'en n'avez pas, il faut le demander auprès de la Direction Régionale de l' INSEE. Cette démarche est gratuite (http ://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html).

RAPPEL : le dossier doit impérativement être remis avant le 31.12.2026

Aucun dossier enregistré après cette date ne sera instruit par le service pour 2027