DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

EXERCICE 2024

Un projet est une action, manifestation sportive, manifestation culturelle, festival, action humanitaires ou sociales, inter-associatives….

- De nature exceptionnelle ou originale, en collaboration avec la ville, ou d'autres associations de la ville, qui attirera du public jurançonnais.
- Nécessitant la mise en place d'une infrastructure nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales » et régulières de l'association.

Toutes les associations mêmes petites peuvent présenter un projet. L'aide au projet est une mesure d'accompagnement. L'association démontre sa capacité à concevoir et gérer des actions, et met en évidence son rayonnement et son dynamisme.
L'association peut joindre tout document qu'elle jugera nécessaire pour une meilleure compréhension de son projet.

Un même projet peut être commun à plusieurs associations !

1- Identification de votre association

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :
_____

Adresse du siège social :
_____

Code postal : _____ Commune : _____

Portable : |___|___| |___|___| |___|___| |___|___| |___|___|

Courriel : _____@_____

Site internet : _____

Facebook : _____

Identification du coordinateur de l'action

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction :
_____

Téléphone : |___|___| |___|___| |___|___| |___|___| |___|___|

Courriel : _____@_____

2 Subvention exceptionnelle et description de l'action

2-1 Description de l'action / manifestation

Quel type d'action :
Sport □ - Culture □ - Social □ - Citoyenneté □ - Autre □ à préciser : _____

Les partenaires organisateurs : □ Oui □ Non

Citez lesquelles : _____

Date prévisionnelle : _____

Durée : _____

Lieu de réalisation : _____

A quel besoin cette action répond _____
_____

Besoin identifié par : L'association □ Usagers □ Les élus □

Description précise de l'action _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Réservée aux adhérents ☐ Oui ☐ Non

Ouverte au public ☐ Oui ☐ Non

Catégories du public ciblé :

☐ Enfants 0 à 3 ans ☐ Enfants 3 à 12 ans ☐ Jeunes de 12 à 18 ans

☐ Adultes ☐ Séniors (60 ans et +)

☐ Familles ☐ Personnes handicapées

☐ Adhérents

☐ Jurançonnais ☐ Agglomération paloise ☐ Extérieurs de l'Agglomération

Nombre de participants attendus : _____

Inscrits : |_____| Accompagnateurs : |_____|

Autres à préciser : _____

Animation payante pour le public ☐ Oui ☐ Non

M**ontant de la participation** _____€

2-2 Définition des moyens matériel et humains pour l'organisation de l'action

Décrire les moyens dont l'association dispose pour mettre en œuvre le projet

_____
_____
_____
_____

Préciser les besoins nécessitant le recours à des prestations externes

_____
_____
_____
_____

Préciser les besoins nécessitant le recours auprès de la ville de Jurançon

_____
_____
_____
_____

Plan de communication proposé (publication diverses, panneaux, banderoles…)

_____
_____
_____
_____

2-3 Partenariats envisagés

☐ Etat ☐ Région ☐ Département

☐ Communauté d'Agglomération ☐ Ville de Jurançon

☐ Autres Villes ☐ Fédérations

☐ Privé à préciser : _____

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le budget prévisionnel) : _____€

Partenaires publics de la manifestation : _____

Montant de la subvention sollicitée : _____€

Comment envisagez-vous de financer votre action/manifestation ?

☐ Participation du public ☐ Buvette ☐ Restauration

☐ Sponsoring ☐ Subventions ☐ Merchandising

☐ Vente de produits ☐ Privé à préciser _____

☐ Autre à préciser _____

2-4 Budget prévisionnel de l'action _____date ____/_____/_____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		**VENTES**	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverse			
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS**	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs : secours			
Gardiennage			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		**PRODUITS FINANCIERS**	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de _____€

3-Souhaitez-vous être accompagné dans vos démarches ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, dans quel domaine ?

☐ Partenaires financiers : aide à la recherche de partenaire
☐ Collectivités ☐ Privés

☐ Plan de communication : les Démarches
☐ Evaluation des besoins en supports
☐ Mise à disposition des supports de la collectivité

☐ Besoins matériels
☐ Prêts de la collectivité
☐ Location

4- Argumentaire

5 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les signatures du représentant légal et de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demander une subvention exceptionnelle de : _____€**
- Que l'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition et à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.
- Que cette subvention, si accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : _____
Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|

BIC |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Fait, le _____à _____

Signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment rempli :

- Un **Relevé d'Identité Bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.

- Une **Attestation d'assurance de responsabilité civile**.

- Le **Budget prévisionnel du projet 2024** incluant la subvention demandée à la Ville de Jurançon.

Le Conseil Municipal se **réserve le droit** d'exiger, des **états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées.**

A noter : Pour Mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html).