

2 Subvention exceptionnelle et description de l'action

2-1 Description de l'action / manifestation

Quel type d'action :

Sport - Culture - Social -

Citoyenneté - Autre à préciser :

Les partenaires organisateurs : Oui Non

Citez lesquelles : _____

Date prévisionnelle : _____

Durée : _____

Lieu de réalisation : _____

A quel besoin cette action répond _____

Besoin identifié par : L'association Usagers Les élus

Description précise de l'action _____

2-3 Partenariats envisagés

Etat Région Département

Communauté d'Agglomération Ville de Jurançon

Autres Villes Fédérations

Privé à préciser : _____

Montant prévisionnel de l'événement (joindre le budget prévisionnel) : _____ €

Partenaires publics de la manifestation : _____

Montant de la subvention sollicitée : _____ €

Comment envisagez-vous de financer votre action/manifestation ?

Participation du public Buvette Restauration

Sponsoring Subventions Merchandising

Vente de produits Privé à préciser _____

Autre à préciser _____

2-4 Budget prévisionnel de l'action _____ date ____ / ____ / ____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		VENTES	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverse			
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs : secours			
Gardiennage			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Résultat (excédent)		Résultat (déficit)	

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de _____ €

3-Souhaitez-vous être accompagné dans vos démarches ?

- Oui Non

Si oui, dans quel domaine ?

- Partenaires financiers : aide à la recherche de partenaire
 Collectivités Privés
- Plan de communication : les Démarches
 Evaluation des besoins en supports
 Mise à disposition des supports de la collectivité
- Besoins matériels
 Prêts de la collectivité
 Location

4- Argumentaire

5 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les signatures du représentant légal et de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **Demander une subvention exceptionnelle de : _____ €**
- Que l'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition et à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.
- Que cette subvention, si accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : _____
Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN | |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

BIC | |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

Fait, le _____ à _____

Signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment rempli :

- Un **Relevé d'Identité Bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- Une **Attestation d'assurance de responsabilité civile**.
- Le **Budget prévisionnel du projet 2025** incluant la subvention demandée à la Ville de Jurançon.

Le Conseil Municipal se **réserve le droit** d'exiger, des **états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées**.

A noter : Pour Mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (<http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html>).