



ACCORD-CADRE N°2025-08

## **ACCORD-CADRE DE SERVICES**

### **Acte d'engagement**

#### **Objet de l'accord-cadre**

---

Location et maintenance de matériel informatique pour les écoles

#### **Acheteur**

---

Commune de Jurançon

Adresse : 6 rue Charles de Gaulle 64110 JURANÇON

Téléphone : +33 0559981970

#### **Référence de la délibération autorisant la signature de l'accord-cadre**

---

Délibération n°2020-20 du 06/06/2020

#### **Procédure de passation**

---

Procédure adaptée – Articles R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la commande publique.

#### **Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances**

---

Service commande publique

---

## Comptable public assignataire des paiements

---

Service de Gestion Comptable 1 rue Alfaz del Pi 64230 LESCAR

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés à l'organisme désigné ci-dessus.

## Notification de l'accord-cadre

---

Date de notification : .....

Cet acte d'engagement :

*(Le candidat remplit un acte d'engagement pour chaque variante et donne les précisions ci-dessous).*

☐ Correspond à la solution de base

☐ Correspond à une variante : n° ...../.....

*Précisez laquelle*

# Sommaire

<b>1. Contractant .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Objet de l'accord-cadre .....</b>	<b>5</b>
2.1 Bon de commande .....	5
2.2 Nomenclature .....	5
<b>3. Durée de l'accord-cadre – Délais d'exécution.....</b>	<b>5</b>
3.1 Durée de l'accord-cadre.....	5
3.2 Calendrier prévisionnel .....	5
3.3 Délai d'exécution des bons de commande.....	5
<b>4. Prix.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Prestations similaires.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Avance .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Signature du candidat .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Acceptation de l'offre .....</b>	<b>7</b>

# 1. Contractant

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

- Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
- J'AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
- Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d'assurances garantissant les responsabilités qu'ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l'attribution de l'accord-cadre a lieu dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres finales.

## ☐ Le signataire :

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

☐ engage la société ..... sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

## ☐ Le mandataire (1) :

☐ du groupement solidaire

☐ solidaire du groupement conjoint

☐ non solidaire du groupement conjoint

s'engage pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

Adresse électronique : .....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

SIRET : .....

APE : .....

Numéro de TVA intracommunautaire : .....

Références bancaires :

IBAN : .....

BIC : .....

## 2. Objet de l'accord-cadre

L'accord-cadre porte sur : fourniture de matériel et gestion du parc informatique des écoles publiques de Jurançon, qui se décompose en plusieurs missions principales :

- Fourniture (via location) et installation du matériel
- Maintenance du matériel
- Assistance et formation des usagers du parc sur les matériels déployés
- Conseils et accompagnement de la commune dans la gestion prévisionnelle et l'évolution du parc informatique

### 2.1 Bon de commande

L'accord cadre est un accord cadre à bon de commande.

La commande est notifiée par le représentant du pouvoir adjudicateur par l'émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins.

L'accord cadre est un accord cadre à bon de commande avec un maximum fixé en valeur.

L'accord cadre sera conclu avec un seul opérateur économique.

### 2.2 Nomenclature

**CPV : 30200000-1** – Matériel et fournitures informatiques

**CPV : 50312000-5** – Maintenance et réparation de matériel informatique

## 3. Durée de l'accord-cadre – Délais d'exécution

### 3.1 Durée de l'accord-cadre

La durée initiale de l'accord-cadre est fixée à 4 ans à compter de la notification de l'accord-cadre. L'accord-cadre ne sera pas reconduit.

### 3.2 Calendrier prévisionnel

Notification du marché	29 avril 2025
Pour les écoles élémentaires : Installation des ordinateurs fixes et portables Réfection des vidéoprojecteurs Réfection des tableaux interactifs	15 mai 2025
Pour les écoles maternelles	A définir au cours du marché

### 3.3 Délai d'exécution des bons de commande

Le pouvoir adjudicateur pourra émettre des bons de commande pendant toute la durée de l'accord-cadre fixée ci-dessus.

Les délais d'exécution des prestations proposé par le candidat sont de :

- Pour le traitement des incidents signalés par l'acheteur : ..... jours calendaires à compter du signalement de l'incident,
- Pour le remplacement du matériel défectueux : ..... jours

- calendaires à compter du signalement de la défectuosité,
- Pour l'intervention sur site : ..... jours calendaires à compter de l'établissement du besoin d'intervention.

Le titulaire s'engage à respecter ces délais durant toute la durée de l'accord cadre sauf circonstances exceptionnelles à communiquer au plus tôt à l'acheteur.

## 4. Prix

L'offre est établie sur la base des conditions économiques prévues à l'article *Prix* du CCAP.

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande avec un maximum fixé en valeur.

La commande sera notifiée par le représentant du pouvoir adjudicateur par l'émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins. Le prestataire est rémunéré par le pouvoir adjudicateur sur application des prix unitaires fixés au bordereau de prix ci-annexé, aux quantités de prestations commandées par le pouvoir adjudicateur.

*Le montant maximum de l'accord-cadre en valeur est de :*

Montant HT	Montant TTC (dont TVA à 20%)
60 000,00 €	72 000,00 €

En cas de groupement, la répartition détaillée des prestations à exécuter par chacun des membres du groupement et le montant de l'accord-cadre revenant à chacun sont décomposés dans l'annexe ci-jointe.

## 5. Prestations similaires

Les prestations similaires à celles du présent accord-cadre pourront être attribuées au même titulaire par un marché passé sans publicité ni mise en concurrence préalables dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

## 6. Avance

L'accord-cadre ne fait pas l'objet d'une avance.

## 7. Signature du candidat

Il est rappelé au candidat que la signature de l'acte d'engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

Fait en un seul original

A : .....

Le : .....

Mention(s) manuscrite(s)

« *Lu et approuvé* »

Signature(s) du titulaire, ou, en cas de groupement d'entreprises, du mandataire habilité ou de chaque membre du groupement :

## 8. Acceptation de l'offre

Le présent accord-cadre se trouve ainsi conclu aux conditions ci-avant.

Les sous-traitants proposés dans les actes de sous-traitance annexés au présent acte d'engagement sont acceptés comme ayant droit au paiement direct et les conditions de paiement indiquées sont agréées.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A : .....

Le : .....

Le pouvoir adjudicateur,

## Date d'effet de l'accord-cadre

Reçu notification de l'accord-cadre le : .....

☐ Le prestataire

☐ Le mandataire du groupement

Reçu l'avis de réception postal de la notification de l'accord-cadre signé le : .....

☐ Par le prestataire

☐ Par le mandataire du groupement destinataire

Pour le représentant du pouvoir adjudicateur,

A : ....., Le : ..... (Date d'apposition de la signature ci-après)

.....

# Annexe à l'acte d'engagement

## NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCES

### ● Identification de l'acheteur

Désignation de l'acheteur :

SIRET : 21640284200019

Nom : Commune de Jurançon

Adresse : 6 rue Charles de Gaulle 64110 JURANÇON

Désignation de la personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2391-28 du Code de la commande publique : Service commande publique

Désignation du comptable public assignataire : Service de Gestion Comptable 1 rue Alfaz del Pi 64230 LESCAR

### ● Identification du créancier au titre du marché public

Désignation du créancier : .....

SIRET : .....

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Coordonnées bancaires du créancier :

IBAN : .....

Renseignements complémentaires sur le créancier :

Titulaire du marché	
Sous-traitant de premier rang	
Membre d'un groupement solidaire	
Membre d'un groupement conjoint	
Mandataire solidaire	
Mandataire conjoint	
Agissant pour son propre compte	
Habilitation à céder ou nantir la créance du groupement	
Dans ce dernier cas, indiquer la référence de l'habilitation :	.....

### ● Identification de la créance cessible

Désignation du marché et de son montant :

Référence du marché obtenue au plus tard lors de la notification : .....

Date : .....

Montant (HT, montant TVA et TTC) : .....



Le cas échéant :

Désignation de la tranche : .....

Montant de la tranche (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant :

Désignation du lot : .....

Montant du lot (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant :

Désignation du bon de commande : .....

Montant du bon de commande (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de variation de prix applicables à la créance :

.....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de pénalités susceptibles d'être appliquées à la créance :

.....

Le cas échéant, autres renseignements : .....

**• Renseignements complémentaires affectant le marché et/ou la créance**

L'acheteur renvoie les parties aux documents du marché	
--	--

Si la case précédente n'a pas été cochée, remplir les champs suivants :

Le cas échéant :	
Le marché prévoit le versement d'une avance au créancier au titre du marché :	
En cas d'avance, son pourcentage	..... %
Le marché prévoit une retenue de garantie :	
En cas de retenue de garantie, son pourcentage	..... %
Le marché prévoit un délai d'exécution des prestations :	
Si un délai d'exécution est prévu, le délai mentionné est de :	.....
Le marché prévoit des dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	
Si elles sont prévues, les dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	.....
Le marché prévoit un délai maximum de paiement :	
Si un délai maximum de paiement est prévu, il est de :	.....
S'il est prévu, référence du taux des intérêts moratoires mentionné	.....
Le marché prévoit un montant :	
Montant prévu pour l'ensemble du marché :	..... € TTC
Montant prévu pour la tranche concernée :	..... € TTC
Montant prévu pour le lot concerné :	..... € TTC
Pour les accords-cadres à bons de commande, indiquer :	
Montant minimum :	..... € TTC
Montant maximum :	..... € TTC

Montant estimé :	..... € TTC
Le titulaire souhaite ne pas confier l'exécution d'une partie des prestations à des sous-traitants ayant droit au paiement direct :	
Cette partie non sous-traitée est au maximum de :	..... € TTC

• **Informations supplémentaires en cas de groupement**

Désignation des membres du groupement :

SIRET pour chaque membre du groupement : .....

Désignation du mandataire : .....

• **Modification(s) ultérieure(s) de la créance**

(À renseigner autant de fois que nécessaire)

1ère modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
2ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
3ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
4ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
Nième modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature

En cas de cession ou de nantissement, le cessionnaire ou le titulaire du nantissement transmet l'original du présent certificat au comptable public assignataire, conformément aux articles R. 2191-54, R. 2191-55 et R. 2391-28 du Code de la commande publique.

• **Signature de l'acheteur**

A	Le
	Signature de l'acheteur ou de son représentant

# Annexe à l'acte d'engagement

## DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE

Pouvoir adjudicateur : Commune de Jurançon

- Désignation de l'acheteur :

.....  
.....

- Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou cessions de créances :

.....  
.....

Objet de l'accord-cadre :

**Objet de la consultation : Location et maintenance de matériel informatique pour les écoles**

Objet de l'accord-cadre : Location et maintenance de matériel informatique pour les écoles en deux missions principales :

- Fourniture et installation du matériel
- Maintenance, assistance, formation et conseil du parc

Objet de la déclaration du sous-traitant

La présente déclaration de sous-traitance constitue :

- ☐ Un document annexé à l'offre du soumissionnaire.
- ☐ Un acte spécial portant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement (sous-traitant présenté après attribution de l'accord-cadre).
- ☐ Un acte spécial modificatif : il annule et remplace la déclaration de sous-traitance du .....

Identification du soumissionnaire ou du titulaire

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....

.....  
 .....  
 Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....  
 .....  
 .....  
 En cas de groupement momentané d'entreprises, identification et coordonnées du mandataire du groupement :

### Identification du sous-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....  
 .....  
 .....  
 Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....  
 .....  
 .....  
 Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le sous-traitant : (Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne) :

.....  
 .....  
 .....  
 Le sous-traitant est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou un artisan au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat (Art. R. 2151-13 et R. 2351-12 du Code de la commande publique)?

☐ OUI      ☐ NON

### Nature des prestations sous-traitées :

Nature des prestations sous-traitées : .....

Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas

**échéant) :** .....  
 .....

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) : .....

La durée du traitement est : .....

La nature des opérations réalisées sur les données est : .....

La ou les finalité(s) du traitement sont : .....

Les données à caractère personnel traitées sont : .....

Les catégories de personnes concernées sont : .....

Le soumissionnaire/titulaire déclare que :

☐ Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;

☐ Le contrat de sous-traitance intègre les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD).

## Prix des prestations sous-traitées :

### Montant des prestations sous-traitées :

Dans le cas où le sous-traitant a droit au paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée infra, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

**a)** Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA : .....

- Montant HT (€) : .....

- Montant TTC (€) : .....

**b)** Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de travaux sous-traités relevant de l'article 283-2 nonies du Code général des impôts :

- Taux de la TVA : auto-liquidation (la TVA est due par le titulaire)

- Montant hors TVA (€) : .....

**Modalités de variation des prix :** .....  
 .....

Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir **droit au paiement**

**direct** (article R. 2193-10 ou article R. 2393-33 du Code de la commande publique) :

☐ OUI ☐ NON

## Condition de paiement :

Références bancaires :

(Joindre un IBAN.)

IBAN : .....

BIC : .....

Le sous-traitant demande à bénéficier d'une avance : ☐ OUI ☐ NON

## Capacités du sous-traitant :

*Nota : ces renseignements ne sont nécessaires que lorsque l'acheteur les exige et qu'ils n'ont pas été déjà transmis dans le cadre du DC2 -voir rubrique H du DC2.)*

Récapitulatif des informations et renseignements ou des pièces demandés par l'acheteur dans les documents de la consultation qui doivent être fournis, en annexe du présent document, par le sous-traitant pour justifier de son aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée, ses capacités économiques et financières ou ses capacités professionnelles et techniques :

Les pièces demandées aux sous-traitants sont les mêmes que celles demandées aux candidats

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet : .....  
.....

- Renseignements nécessaires pour y accéder : .....  
.....

## Attestations sur l'honneur du sous-traitant au regard des exclusions de la procédure :

**Le sous-traitant déclare sur l'honneur (\*)** ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique (\*\*).

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante : ☐

*(\*)Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 du Code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.*

(\*\*) Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

### Documents de preuve disponibles en ligne :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)

- Adresse internet : .....

- Renseignements nécessaires pour y accéder : .....

## Cession ou nantissement des créances résultant du marché public.

**1ère hypothèse** ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial**.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché public ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique.

En conséquence, le titulaire produit avec le DC4 :

☐ L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché public qui lui a été délivré,

OU

☐ Une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances.

**2ème hypothèse** ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial modificatif** :

☐ Le titulaire demande la modification de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité, prévus à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique, qui est joint au présent document ;

OU

☐ L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne pouvant être restitué, le titulaire justifie soit que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché public ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée, soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible.

Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché qui est jointe au présent document.

## Acceptation et agrément des conditions de paiement du sous-traitant.

A ....., le .....

A ....., le

Le sous-traitant :

.....

Le soumissionnaire ou le titulaire :

.....

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer l'accord-cadre, accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement.

A ....., le .....

Le représentant de l'acheteur :

## Notification de l'acte spécial au titulaire

En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :

*(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire.)*

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire reçoit à titre de notification une copie du présent acte spécial :

A ....., le .....



## Annexe à l'acte d'engagement

# DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

Remplir un exemplaire par co-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

.....

Adresse électronique : .....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

SIRET : ..... APE : .....

Numéro de TVA intracommunautaire : .....

Accepte de recevoir l'avance :

☐ Oui

☐ Non

Références bancaires :

IBAN : .....

BIC : .....

Désignation de l'entreprise	Prestations concernées	Montant H.T. (€)	Taux T.V.A.	Montant T.T.C. (€)
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	<i>Totaux</i>			

# Annexe à l'acte d'engagement

## MISE AU POINT

### Pouvoir adjudicateur

---

Commune de Jurançon  
Adresse : 6 rue Charles de Gaulle 64110 JURANÇON  
Téléphone : +33 0559981970  
Télécopie : +33 0559981992

### Accord-cadre

---

Objet : Location et maintenance de matériel informatique pour les écoles en deux missions principales :

- Fourniture et installation du matériel
- Maintenance, assistance, formation et conseil du parc

### Identification du soumissionnaire retenu

---

*Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Modifications apportées

---

À l'occasion de la mise au point de l'accord-cadre, les modifications ci-dessous sont apportées aux stipulations contenues dans les pièces constitutives de l'accord-cadre.

Nature du document concerné et numéro de l'article modifié	Nature de la modification apportée

## Signature de la mise au point

### Signature du candidat retenu :

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

Lieu et date de signature : .....

Signature :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

Lieu et date de signature : .....

Signature :

.....

.....

.....

.....

.....

.....