DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

EXERCICE 2027

S'agit-il : D'une première demande □ D'un renouvellement de demande □

1.1. Identification de votre association

Nom de l'association (nom statutaire en toutes lettres) :

_____

Sigle : _____

Objet de l'association :
Sport □ - culture □ - social □ - Citoyenneté □ - autre □ à préciser :

_____

Numéro SIRET |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| (14 chiffres)

Code APE |___|___|___|___|___|

Adresse siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Portable : |___|___| |___|___| |___|___| |___|___| |___|___|

Courriel : _____@_____

Site internet : _____

Facebook : _____

Identification du responsable de l'association (représentant légal)
Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : |___|___| |___|___| |___|___| |___|___| |___|___|

Courriel : _____@_____

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention
Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : |___|___| |___|___| |___|___| |___|___| |___|___|

Courriel : _____@_____

1.2. Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de déclaration en préfecture : |___|___| |___|___| |___|___|___|___|

Date de la publication au JO : |___|___| |___|___| |___|___|___|___|

L'association est-elle : Nationale ☐ Départementale ☐
Régionale ☐ Locale ☐

Composition du bureau :

	Nom	*Adresse*	*Courriel*	*Téléphone*
Président(e)				
Vice-président(e)				
Trésorier(e)				
Trésorier(e) adjoint(e)				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint(e)				

Composition du Conseil d'administration : (nom et fonction)

_____

_____

_____

_____

_____

Réunions statutaires

Réunions statutaires	Bureau	Conseil d'Administration	Assemblée Générale	Ass. Générale Extraordinaire
Date dernière réunion				

1.3. Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents / cotisants de l'association : |_____| dont |_____| jurançonnais

	Jurançonnais	Non jurançonnais	Total
Enfants de 0 à 3 ans			
Enfants de 3 à 12 ans			
Jeunes de 12 à 18 ans			
Adultes			
Séniors (60 ans et +)			
Familles			
Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité)			
TOTAL			

Montant de la cotisation (**obligatoire**) : _____€

	Jurançonnais	Non jurançonnais
Enfants de 0 à 3 ans	€	€
Enfants de 3 à 12 ans	€	€
Jeunes de 12 à 18 ans	€	€
Adultes	€	€
Séniors (60 ans et +)	€	€
Familles		

	€	€
Personnes handicapées (titulaires d'une carte d'invalidité)	€	€
TOTAL	€	€

1.4. Moyens humains de l'association

Nombre de Bénévoles : _____

Nombre total de salariés permanents : |_____|

Salariés en CDI : |_____| Dont salariés à temps partiel : |_____|

Salariés en CDD : |_____| Dont salariés à temps partiel : |_____|

Mission Service Civique Non □ Oui □ Nombre total de jeunes : |_____|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui □ Non □

Autres informations pertinentes relatives aux moyens humains que vous souhaitez indiquer :

_____

_____

_____

Subventions d'autres personnes publiques :
Votre association est-elle subventionnée par d'autres collectivités ? Oui □ Non □

Subventions	Année N-2		Année N-1		Année en cours	
	Montant	Motif	Montant	Motif	Montant	Motif
Etat						
Conseil Régional						
Conseil Général						
Autres (à préciser)						

Avantages en nature consentis par la collectivité (Commune de Jurançon)

	Période concernée	Lieux	Détails (nature)
Mise à disposition de locaux			
Mise à disposition de matériel (chaises, tables, etc)			

Mise à disposition du minibus de la ville			
Autres (à préciser)			

2. Résultat du dernier exercice

2.1. Utilisation de la subvention municipale

Actions	Montant Engagé
TOTAL	**€**

2.2. Recettes générales en 2025 : renseignez les manifestations réalisées en 2025 ayant généré des recettes bénéficiaires (buvette, loto, vide-greniers, repas etc…)

Evènements	Recettes

2.3. Implication dans la vie locale : manifestations locales auxquelles votre association a pris part durant l'année 2025**.**

Type d'action	Actions municipales (1)	Actions caritatives ou sociales (2)	Actions inter-associatifs	Autres actions
Intitulés et dates				

(1) Participation au forum des associations, aux actions culturelles de la ville etc.
(2) Participation au Téléthon etc.

2.4. Exercice 2025 du ____/____/_____ au ____/____/_____

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		**VENTES**	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverse		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS**	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	

CHARGES FINANCIERES		**PRODUITS FINANCIERS**	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Résultat (excédent)		**Résultat (déficit)**	

3. Budget prévisionnel de l'association : Exercice **2026** du __/__/___ au __/__/___

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2026

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
ACHATS		**VENTES**	
Fournitures administratives		Vente de produits - marchandises	
Fournitures alimentaires		Participations des publics - Billetterie	
Petit matériel et équipement		Inscriptions des participants	
Fourniture diverse		Cotisations / adhésions	
Prestations de services			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS**	
Location de matériel		• Etat	
Location immobilière		• Région	
Entretiens réparations		• Département	
Assurances		• Ville de Jurançon	
Documentation		• Autres (à Préciser)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Prestations de services extérieurs			
Autres (à préciser)			
Frais d'arbitrage			
Rémunération d'intermédiaires et horaires			
Publicité, relations publiques, annonces			
Transport et déplacements			
Frais de restauration			
Frais d'hébergement			
Frais postaux et de télécommunications			
Frais bancaires			
Frais divers (à préciser)			
IMPOTS ET TAXES			
Taxe sur les spectacles			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres (à préciser)			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		**AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Droits d'auteurs (SACEM et SPRE)		Participations fédérales	
Autres (à préciser)		Sponsoring	
		Mécénats / Dons	
		Autres produits (à préciser)	

CHARGES FINANCIERES		**PRODUITS FINANCIERS**	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		**PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

L'association sollicite une subvention de _____€

5 Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les signatures du représentant légal et de la personne qui va la représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

  ☐ Inférieur ou égal à 500 000€
  ☐ Supérieur à 500 000€

- **Demander une subvention de : _____€**

- Que l'association s'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition et à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

- Que cette subvention, si accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte : _____
Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__|__|

BIC |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

Fait, le _____à _____

Signature

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Pensez à joindre les documents ci-joints à votre demande de subvention dûment rempli :

- ☐ Les **Statuts** à jour de l'association.
- ☐ Le **récépissé de la déclaration à la préfecture.**
- ☐ Le **numéro SIRET** (1) de l'association.
- ☐ Un **Relevé d'Identité Bancaire de l'association**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
- ☐ Le **Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.**
- ☐ Une **Attestation d'assurance de responsabilité civile.**
- ☐ Un **Bilan des activités** financées pour la subvention 2025.
- ☐ Le **Compte de résultat** détaillé de l'exercice terminé (pour la demande de subvention 2026 fournir le compte de résultat de l'exercice 2025) et le rapport d'activité de l'exercice 2025 adoptés par l'Assemblée Générale.
- ☐ Le **Budget prévisionnel de l'exercice 2026** incluant la subvention demandée à la Ville de Jurançon.

Le Conseil Municipal se **réserve le droit** d'exiger, des **états complémentaires de contrôle justifiant de l'emploi des subventions accordées.**

A noter : Pour Mémoire, les associations sont soumises de plein droit au contrôle financier – article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales.

(1) Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ; si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la Direction Régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (http://www.associations.gouv.fr/1011-immatriculation.html).